**PROCEDURA OTWARTA**

Ogłoszenie w procedurze otwartej nr WZ-SZP/360-244/2025 na sukcesywną dostawę książek dla Biblioteki Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Warszawski

Wydział Zarządzania

ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa książek naukowych i podręczników dla Biblioteki Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału na 2 części. Ofertę można składać na jedną lub dwie części.**

* 1. **CZĘŚĆ – I**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa drukowanych książek naukowych i podręczników akademickich **wydawców krajowych** do Biblioteki Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dokonywanie etapami dostaw książek według zamówień i wykazów tytułów złożonych przez Bibliotekę Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Książki będące przedmiotem zamówienia dotyczą poniżej wymienionych dziedzin:
3. nauki o zarządzaniu i jakości,
4. finanse,
5. ekonomia,
6. nauki prawne
7. geografia społeczno-ekonomiczna,
8. ekologia,
9. nauki o komunikacji społecznej i mediach,
10. nauki o polityce i administracji,
11. nauki socjologiczne
12. nauki o zdrowiu,
13. psychologia,
14. pojedyncze tytuły z pozostałych dziedzin, nie wymienionych powyżej.
15. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1)książki nowe – rozumiane jako książki powszechnie dostępne na rynku księgarskim, ale również niskonakładowe, specjalistyczne publikacje wydawane przez uczelnie, instytuty naukowe, badawcze, stowarzyszenia, fundacje lub inne instytucje.

2)książki antykwaryczne – rozumiane jako książki pochodzące z rynku wtórnego, w tym z antykwariatów i sprzedaży komisowej.

1. W celu przybliżenia charakteru zamawianych publikacji Zamawiający udostępnia w Załączniku nr 1 wykaz tytułów zakupionych w latach 2024-2025. Wykaz ma charakter poglądowy i nie stanowi zobowiązania do zakupu tożsamych pozycji w ramach niniejszego zamówienia.
2. Maksymalna wartość zamówienia wynosi brutto: **90 000 PLN** (słownie złotych: **dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100**). Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia książek o wartości co najmniej 50% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu powyżej.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z faktycznej liczby książek zakupionych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Procedura realizacji zamówienia rozpoczyna się dostarczeniem przez Wykonawcę przedstawicielowi Zamawiającego informacji o nowościach, kolejnych wydaniach i dodrukach książek ukazujących się na rynku wydawniczym z dziedzin wymienionych w punkcie 2 raz w miesiącu na adres e-mail: [gromadzenie@wz.uw.edu.pl](mailto:gromadzenie@wz.uw.edu.pl) w postaci edytowalnego pliku zawierającego co najmniej podstawowe dane bibliograficzne: autor, tytuł, ISBN oraz link do strony internetowej zawierającej skrócony opis treści książki.
5. Po złożeniu wykazu tytułów planowanych do zakupu przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdza w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych odbiór tego wykazu wraz z informacją o dostępności tytułów oraz ich wyceną. Wykonawca zagwarantuje pełną realizację zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpi brak możliwości realizacji danego tytułu z zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych (w szczególności brak wymaganego tytułu na rynku pierwotnym i wtórnym).
6. Dostawa książek nastąpi w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy potwierdzenia zamówienia, przy czym Wykonawca może zaproponować krótszy okres dostawy zgodnie z ofertą (Formularzem ofertowym) stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
7. Wyjątek stanowi dostawa tytułów trudno dostępnych i antykwarycznych, która nastąpi w najkrótszym możliwym czasie, jednak nie później niż 30 dni od dnia zaakceptowania wyceny i złożenia zamówienia przez Zamawiającego. **Wykonawca wskazuje przewidywany czas realizacji oraz uzasadnienie wydłużenia w przygotowywanej wycenie.**
8. Dostawa (wraz z rozładunkiem i wniesieniem) następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Miejscem dostawy będzie siedziba Biblioteki Wydziału Zarządzania UW ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa, Budynek C, piętro V; w dni robocze w godz. 9:00 – 15:00.
9. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego każdej dostarczonej partii książek. W przypadku niezgodności z zamówieniem Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wysłania niezwłocznie, w ich miejsce egzemplarzy bez uszkodzeń/zgodnych z zamówieniem w terminie wskazanym w pkt. 9, 10.
11. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
    1. **CZĘŚĆ – II**
12. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa drukowanych książek naukowych i podręczników akademickich **wydawców zagranicznych** do Biblioteki Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dokonywanie etapami dostaw książek według zamówień i wykazów tytułów złożonych przez Bibliotekę Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.
13. Książki będące przedmiotem zamówienia dotyczą poniżej wymienionych dziedzin:
14. nauki o zarządzaniu i jakości,
15. finanse,
16. ekonomia,
17. nauki prawne
18. geografia społeczno-ekonomiczna,
19. ekologia,
20. nauki o komunikacji społecznej i mediach,
21. nauki o polityce i administracji,
22. nauki socjologiczne
23. nauki o zdrowiu,
24. psychologia,
25. pojedyncze tytuły z pozostałych dziedzin, nie wymienionych powyżej.
26. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1)książki nowe – rozumiane jako książki powszechnie dostępne na rynku księgarskim, ale również niskonakładowe, specjalistyczne publikacje wydawane przez uczelnie, instytuty naukowe, badawcze, stowarzyszenia, fundacje lub inne instytucje.

2)książki antykwaryczne – rozumiane jako książki pochodzące z rynku wtórnego, w tym z antykwariatów i sprzedaży komisowej.

1. W celu przybliżenia charakteru zamawianych publikacji Zamawiający udostępnia w Załączniku nr 1 wykaz tytułów zakupionych w latach 2024-2025. Wykaz ma charakter poglądowy i nie stanowi zobowiązania do zakupu tożsamych pozycji w ramach niniejszego zamówienia.
2. Maksymalna wartość zamówienia wynosi brutto: **96 000 PLN** (słownie złotych: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy 00/100). Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia książek o wartości co najmniej 50% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu powyżej.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z faktycznej liczby książek zakupionych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Po złożeniu wykazu tytułów planowanych do zakupu przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdza w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych odbiór tego wykazu wraz z informacją o dostępności tytułów oraz ich wyceną. Wykonawca zagwarantuje pełną realizację zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpi brak możliwości realizacji danego tytułu z zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych (w szczególności brak wymaganego tytułu na rynku pierwotnym i wtórnym).
5. Dostawa książek nastąpi w ciągu maksymalnie 6 tygodni od dnia przekazania Wykonawcy potwierdzenia zamówienia, przy czym Wykonawca może zaproponować krótszy okres dostawy zgodnie z ofertą (Formularzem ofertowym) stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Wyjątek stanowi dostawa tytułów trudno dostępnych i antykwarycznych, która nastąpi w najkrótszym możliwym czasie, jednak nie później niż 75 dni od dnia zaakceptowania wyceny i złożenia zamówienia przez Zamawiającego. **Wykonawca wskazuje przewidywany czas realizacji oraz uzasadnienie wydłużenia w przygotowywanej wycenie.**
7. Dostawa (wraz z rozładunkiem i wniesieniem) następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Miejscem dostawy będzie siedziba Biblioteki Wydziału Zarządzania UW ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa, Budynek C, piętro V; w dni robocze w godz. 9:00 – 15:00.
8. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego każdej dostarczonej partii książek. W przypadku niezgodności z zamówieniem Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wysłania, niezwłocznie, w ich miejsce egzemplarzy bez uszkodzeń/zgodnych z zamówieniem w terminie wskazanym w pkt. 8 i 9.
10. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
11. **Termin realizacji zamówienia:**
12. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, począwszy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia, w zależności od tego, która okoliczność nastąpi pierwsza.
13. W razie niewyczerpania wartości umowy w okresie jej obowiązywania, termin realizacji może zostać przedłużony na mocy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
14. Termin realizacji poszczególnych zamówień książek powszechnie dostępnych nie może być dłuższy niż 10 dni (dotyczy książek krajowych) / 6 tygodni (dotyczy książek zagranicznych) od dnia wysłania zamówienia do Wykonawcy
15. Dostawa książek trudno dostępnych i antykwarycznych nastąpi w najkrótszym możliwym terminie, po każdorazowym jego uzgodnieniu z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż

30 dni (dla książek krajowych) / 75 dni (dla książek zagranicznych) od dnia wysłania zamówienia do Wykonawcy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek minimum 12-miesiącznego doświadczenia w sprzedaży książek na rynku polskim. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku powzięcia wątpliwości Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganego warunku.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2025 poz. 514) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (oświadczenie w załączniku nr 4).
4. **Kryteria oceny ofert, ich opis i znaczenie**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

* Wysokość rabatu[[1]](#footnote-1) książki nowe – 86%
* Marża na książki antykwaryczne - 10%
* Termin realizacji poszczególnych dostaw i wymiany defektów – 4 %

1. Kryterium „Wysokość rabatu na książki nowe (R) - ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Rabat badanej oferty

R =  x 86 = …….pkt

Najwyższy rabat spośród przesłanych ofert

Oferta o najwyższym zaoferowanym rabacie otrzyma 86 punktów. Pozostałe oferty będą ocenianie według poniższego wzoru, przy czym wynik R zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

2. Kryterium „Marża na książki antykwaryczne**”** (M) **-** ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Najniższa marża spośród przesłanych ofert

M =  x 10 = …….pkt

Marża badanej oferty

Oferta o najniższej zaoferowanej marży otrzyma 10 punktów. Pozostałe oferty będą ocenianie według poniższego wzoru, przy czym wynik M zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę):

3. Kryterium „Termin realizacji poszczególnych dostaw i wymiany defektów” (T) - ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z punktacją:

* Dla części I OPZ zgodnie z pkt 3 ust. 3.1. Ogłoszenia

- powyżej 10 dni – odrzucenie oferty

- za 10 dni - 1 pkt.

- za 9-8 dni - 2 pkt.

- za 7 dni i mniej - 4 pkt.

* Dla części II OPZ zgodnie z pkt 3 ust. 3.2. Ogłoszenia

- powyżej 6 tygodni – odrzucenie oferty.

-za 6 tygodni -1 pkt.

- za 5 tygodni - 2 pkt.

- za 4 tygodnie i mniej - 4 pkt.

Termin dostawy winien zostać określony w pełnych dniach (dla części I) albo tygodniach (dla części II). W przypadku, gdy termin zostanie określony w niepełnych dniach albo tygodniach, Zamawiający zaokrągli go w górę do najbliższego pełnego dnia albo tygodnia zarówno na potrzeby oceny ofert, jak i wpisania do umowy.

Ostateczna ocena punktowa oferty będzie liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria (odrębnie dla części I i części II

S = R+M + T

gdzie:

S - łączna liczba punktów w przyjętych kryteriach oceny

R - liczba punktów w kryterium „Wysokość rabatu na książki nowe”

M- liczba punktów w kryterium „Marża na książki antykwaryczne”

T - liczba punktów w kryterium „Termin dostawy książek i wymiany defektów”

Oferta, która uzyska w powyższy sposób największą liczbę punktów „S”, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. Sposób i termin składania ofert
2. Ofertę należy sporządzić przy wykorzystaniu formularza ofertowego stanowiącego
3. załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony w sposób kompletny, w szczególności należy podać dane Wykonawcy, uzupełnić ofertę rabatu i marży, podać termin dostawy książek i wymiany defektów.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a  Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego e-mail: [aszczypek@wz.uw.edu.pl](mailto:aszczypek@wz.uw.edu.pl)
6. Oferty należy złożyć do dnia **06.02.2026 r. godz. 9.00**
7. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyrażenie zgody, na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
8. Inne postanowienia
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy pomocy poczty elektronicznej.
10. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie zapisów niniejszego ogłoszenia.
11. Zamawiający udzieli odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem złożenia ofert.
12. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego postępowania należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail [aszczypek@wz.uw.edu.pl](mailto:aszczypek@wz.uw.edu.pl) .
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
15. Zamawiający odrzuci ofertę nieodpowiadającą wymogom określonym w niniejszym ogłoszeniu, nieważną na podstawie odrębnych przepisów lub złożoną po wyznaczonym terminie.
16. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej, na warunkach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia do składania ofert. Przez formę pisemną rozumie się również postać elektroniczną dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty i wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 3% maksymalnej wartości brutto umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 07 1160 2202 0000 0002 7815 9915, w tytule przelewu wpisując: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” i numer umowy.
18. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

1. Decyzje Zamawiającego podejmowane w ramach niniejszego postępowania nie podlegają postępowaniu odwoławczemu.
   * + - 1. Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – wykaz poglądowy zakupionych publikacji w latach 2024-2025

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia sankcyjnego

1. Rabat stosuje się w odniesieniu do ceny katalogowej publikacji (ceny brutto) podanej na oficjalnej stronie internetowej wydawcy w dniu przygotowania wyceny przez Wykonawcę. W przypadku publikacji zagranicznych, których cena katalogowa podana jest w walucie obcej, do przeliczenia ceny stosuje się średni kurs NBP z dnia poprzedzającego przygotowanie wyceny przez Wykonawcę. [↑](#footnote-ref-1)